

Programm zur Kofinanzierung  
regionaler Modellprojekte und Kooperationen  
im Bereich Wirtschaft und Tourismus  
Förderrunde 2022

**Förderrichtlinien  
und Hinweise zur Antragstellung**



September 2021

## 1. Zielsetzung und Themenfelder

Inhalt und Ziele des Kofinanzierungsprogramms sind

- die Stärkung der interkommunalen und regionalen Zusammenarbeit und
- die Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit der Teilräume der Region Stuttgart

durch die Entwicklung und Förderung modellhafter Projekte im breit definierten Bereich der Wirtschafts- und Tourismusförderung.

Der Verband Region Stuttgart will mit dem Kofinanzierungsprogramm thematische und wirtschaftliche Impulse setzen und auch Umsetzungspartner für regional relevante Themenfelder gewinnen. Dabei ist das Kofinanzierungsprogramm bewusst offengehalten, um auf konkrete Bedarfe schnell und flexibel reagieren zu können.

Das Kofinanzierungsprogramm soll darüber hinaus auch ein Baustein sein, um Kommunen und andere öffentliche Akteure beim **Aufbau und der Umsetzung** von **digitalen Ideen** und **smart-city-Ansätzen** finanziell zu unterstützen. Projektvorhaben mit dem Fokus auf Digitalisierung in einem der unten genannten Themenfelder sind daher besonders willkommen.

Grundsätzlich werden Projekte aus den folgenden Themenfeldern gefördert:

### Bereich Wirtschaft:

- **Schaffung neuer Kooperationsformen in der Wirtschaftsförderung** (z. B. gemeinsame dauerhafte Zusammenarbeit, Standortmarketing, Ausgleichs- und Beteiligungsmodelle)
- **Revitalisierung von Gewerbegebieten, Unterstützung regional bedeutsamer Industrie- und Logistikgebiete** (z. B. gemeinsames Gebietsmanagement, interkommunale Gewerbeflächenkonzepte oder Flächenaktivierungsstrategien, innovative Projekte der Akzeptanzsicherung, Branchenreaktivierung, Gebietsqualifizierung oder Nachverdichtung)
- **Umsetzung von Wirtschaftsverkehr- und Logistikprojekten** (z. B. Citylogistik, Verteilsysteme mit Elektromobilität, Schienengüterverkehr)
- **Sicherung der Nahversorgung und der Standortqualitäten, Stärkung des innerörtlichen Einzelhandels** (z. B. Citymarketing-Projekte, virtuelles Kaufhaus, Direktvermarktung landwirtschaftlicher Produkte)
- **Anstoß und Umsetzung von Projekten, Prozessen und Formaten zu einer gründerfreundlichen Kommune** (z. B. Innovationsräume, Dienstleistungen, Kampagnen) – *keine Konzeptförderung, sondern nur Umsetzungsmaßnahmen; interkommunale Zusammenarbeit hier nicht verpflichtend; Kofinanzierung möglich ergänzend zu oder unabhängig von Prämierung beim Landeswettbewerb Start-up BW local.*

### Bereich Tourismus:

- **Schaffung neuer Kooperationsformen in der Tourismusförderung** (z. B. gemeinsame dauerhafte Zusammenarbeit, Koordinierungsstellen)
- **Umsetzung gemeinsamer Tourismusprojekte** (z. B. touristische und Freizeiteinrichtungen, Angebote der Naherholung, neue Übernachtungsformen, Gastronomie-Netzwerke)

- **Etablierung eines gemeinsamen Tourismusmarketings** (z. B. Erarbeitung gemeinsamer Tourismuskonzeptionen mit Umsetzungsmaßnahmen)
- **Touristische Vermarktung von Landschaftsparkprojekten** (z. B. Entwicklung und Umsetzung touristischer Angebote, Produkte oder Routen, Marketingmaßnahmen, Koordinierungsstellen) – *ergänzend zu kofinanzierten Bau- und Infrastrukturmaßnahmen im Rahmen der regionalen Landschaftsparkförderung*

## 2. Förderkriterien

Für die Projekte sollen folgende Förderkriterien gelten:

- Bei der Umsetzung der Projekte sollen **besondere Kooperations- und Organisationsformen** oder **neue Technologien (z. B. Fokus Digitalisierung)** zum Einsatz kommen.
- Die Projekte sollen von **überörtlicher oder teilräumlicher** Bedeutung sein und die Region im Standortwettbewerb stärken.
- Die Projekte sollen in **interkommunaler Zusammenarbeit** umgesetzt werden.
- Die Modellprojekte sollen **beispielgebend und innovativ** sein (Alleinstellungsmerkmal, übertragbar auf andere Teilräume, öffentlichkeitswirksam und transparent).
- Mit den Projekten sollen die Kommunen **Gestaltungsmöglichkeiten** erhalten, die Projekte sollen daher umsetzungsorientiert sein, nachhaltig wirken und langfristig angelegt sein.
- Das Kofinanzierungsprogramm soll der Region ermöglichen, **wirtschaftliche Impulse zu setzen** (Steigerung der wirtschaftlichen und touristischen Attraktivität der Region, Erzeugung von Wertschöpfung).

## 3. Antragsstellung und Antragsverfahren

Antragsberechtigt sind **Kommunen, kommunale Zweckverbände, kommunal verfasste Verbände** sowie **privatwirtschaftliche und öffentliche Unternehmen und Organisationen** in mehrheitlich **öffentlichem Besitz** in der Region Stuttgart. Besonders angesprochen als Antragsteller sind auch **Gemeindeverwaltungsverbände** oder andere bereits existierende kommunale Kooperationsformen, da diese das Förderkriterium der interkommunalen Zusammenarbeit bereits per se erfüllen.

Es sind Einzelprojekttügerschaften und auch „Konsortien“ aus mehreren Projekttürgern möglich. Solche Projektkonsortien (bei mehreren Antragstellern) bestimmen einen Projektkoordinator. Dieser ist Hauptansprechpartner für den Verband Region Stuttgart, koordiniert die Antragsstellung und die Abrechnungen und verpflichtet sich zur fristgerechten Einreichung des Projektberichts zum Ende des jeweiligen Förderjahres.

Es ist auch möglich, dass die Region Stuttgart selbst Projekttüger ist und Modellprojekte entwickelt und hierfür ggf. Projekt- bzw. Umsetzungspartner sucht.

### ANTRAGSTELLUNG

Der Verband Region Stuttgart bietet eine **frühzeitige Begleitung** der Projektideen an, die erste Kontaktaufnahme kann daher bereits in einem frühen Projektstadium stattfinden. Projektanträge mit einer aussagekräftigen Projektbeschreibung oder auch nur Projektideen können jederzeit bei der

Geschäftsstelle eingereicht werden. Im Rahmen der Antragstellung sind folgende Punkte auszuführen, ggfs. durch Beschlüsse nachzuweisen und in das Antragsformular einzutragen:

- Darstellung der Projektziele mit Bezug zu den Zielsetzungen und einem der Themenfelder des Kofinanzierungsprogramms
- Beschreibung des Arbeitsplans und der definierten Meilensteine
- Darstellung des Innovationsgrades und des Modellcharakters
- Nennung der Projektpartner und der Ansprechpartner
- Darstellung der Finanzierung des Projekts und der Notwendigkeit der Fördermittel
- Beschreibung der geplanten Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Verwertung der Projektergebnisse nach Projektabschluss

#### **ABGABEFRIST:**

Die Projektanträge mit ausgefüllten Antragsformularen und ggf. zusätzlichen Unterlagen sind bis **spätestens**

**Freitag, 1. April 2022**

beim Verband Region Stuttgart einzureichen.

#### **Die weiteren Schritte**

- Die Projektanträge werden durch eine Jury beurteilt und dementsprechend dem Ausschuss für Wirtschaft, Infrastruktur und Verwaltung (WIV) zur Förderung vorschlagen. Dabei ist es auch möglich, dass die beantragten Kofinanzierungsbeiträge gekürzt oder gedeckelt werden.
- Die **Entscheidung über die Förderung** der Projekte findet gebündelt einmal im Jahr im WIV statt, in der aktuellen Förderrunde 2022 voraussichtlich am **11. Mai 2022**.

Nach der Förderentscheidung wird eine schriftliche Vereinbarung über die Umsetzung der Projekte mit dem Projektträger getroffen. In dieser Vereinbarung werden die Details der Projektumsetzung und des Förderverfahrens vereinbart (Zeit- und Finanzplan, Berichterstattung, Abrechnung, Statustreffen, ggf. Sonderbedingungen). Erst danach können Fördermittel über Verwendungsnachweise sukzessive nach Projektfortschritt abgerufen werden.

#### **4. Fördermittel: Höhe, Verwendung, förderfähige Kostenarten**

Grundvoraussetzung ist, dass die Antragsteller mindestens 50 % der Projektkosten tragen. Die Kofinanzierung liegt somit bei maximal 50 % der förderfähigen Projektkosten.

Drittmittel werden angerechnet.

Ein Rechtsanspruch auf eine Kofinanzierung bzw. eine bestimmte Kofinanzierungsquote besteht nicht.

#### **Förderfähige Kostenarten**

Im „Programm zur Kofinanzierung von regionalen Modellprojekten und Kooperationen im Bereich Wirtschaft und Tourismus“ können folgende Kosten geltend bzw. nicht geltend gemacht werden:

<p>Die Kofinanzierungsmittel <b>können</b> eingesetzt werden für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sachausgaben:</b> einmalige oder laufende Sach- und Betriebsausgaben, die unmittelbar durch das Projekt entstehen. Hierzu gehören z.B. auch Kosten für externe Projektberatung und Projektbegleitung sowie Planungsausgaben, soweit sie erst im Zuge der Ausführungsplanung anfallen,</li> <li>• <b>Personalausgaben</b> für nachweislich für das Projekt neu eingestelltes oder aufgestocktes Personal, welches in direktem Zusammenhang mit der Umsetzung oder dem Betrieb des Projekts stehen (ohne Gemeinkostenzuschläge bzw. Overheadkosten wie Miete, Büroausstattung, Telefon, Büromaterial, Reisekosten, Fortbildungskosten),</li> <li>• <b>Investitionsausgaben:</b> Ausgaben für Bau und sonstige längerfristige Investitionsgüter, die im Rahmen der Umsetzung des Projektvorhabens anfallen.</li> </ul>	<p>Die Kofinanzierungsmittel <b>können nicht</b> eingesetzt werden für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgaben der Vorplanung oder Projektentwicklung, z. B für die Bewerbung für das Kofinanzierungsprogramm,</li> <li>• Ausgaben für Maßnahmen, die bereits vor der Beschlussfassung durch den Ausschuss für Wirtschaft, Infrastruktur und Verwaltung begonnen oder in Auftrag gegeben sind,</li> <li>• Ausgaben für Grunderwerb und Finanzierung,</li> <li>• Folgeausgaben z. B. durch Pflege- und Unterhaltungsmaßnahmen insbesondere nach Ablauf der Projektlaufzeit,</li> <li>• Ausgaben für den Bau von Infrastrukturanlagen mit ausschließlich örtlicher Bedeutung.</li> </ul>
---	---

Bei Unternehmen und Organisationen, die zum Vorsteuerabzug befähigt sind, erfolgt die Planung der Kosten ohne Mehrwertsteueranteile. Mehrwertsteueranteile getätigter Ausgaben sind dementsprechend nicht förderfähig, die Kofinanzierung erfolgt auf die Nettokosten.

### Nachweise

Bei der Beurteilung der Kofinanzierung der für eine Zuwendung eingereichten Kosten werden nur tatsächlich getätigte Ausgaben berücksichtigt, die durch entsprechende Nachweisführung belegt werden. In der Regel reichen Belegkopien. Bei Bedarf werden die Originalbelege angefordert.

Personalausgaben werden durch einen Nachweis über die projektbezogene Stellenschaffung oder Stellenaufstockung und monatliche Gehalts- oder Stundenlohnachweise nachgewiesen. Sind Personalausgaben nur anteilig angefallen (z.B. bei Aufstockung), werden die projektbezogenen Tätigkeiten ggf. zusätzlich durch Arbeitszeitnachweise in Form von Stundenlisten nachgewiesen.

### Berechnungsgrundlage für Personalkosten

Berechnungsgrundlage für die Personalkosten sowohl bei der Kostenkalkulation in der Antragstellung als auch der Abrechnung der Kosten ist der Bruttogesamtlohn inklusive der Arbeitgeberanteile an den Sozialbeiträgen („Arbeitgeber-Brutto“). Umsatz- oder gewinnabhängige Zuschläge sowie andere in unregelmäßiger Höhe oder nicht monatlich bezahlte oder außertarifliche Lohn- und Gehaltsbestandteile werden nicht gefördert und sind abzuziehen. Es werden nur Personaleinzelkosten gefördert. Verfahren:

## Verfahren zur Kalkulation und Abrechnung der anteiligen Personalausgaben

### 1. Berechnung des Jahresbruttogehalts inkl. Arbeitgeberanteile (Arbeitgeber-Brutto/Jahr) des im Projekt eingesetzten Personals:

Beispiel: Das monatliche Arbeitgeber-Brutto von Frau Mustermann beträgt 4.000 €.

$12 \times 4.000 \text{ €} = \mathbf{48.000 \text{ € Arbeitgeber-Brutto/Jahr}}$  (Jahresbruttogehalt inkl. Arbeitgeberanteile)

### 2. Berechnung der Jahresarbeitsstunden (Wochenarbeitsstunden x Arbeitswochen):

Beispiel: Frau Mustermann hat eine 40 Stundenwoche.

$40 \text{ (Wochenarbeitsstunden)} \times 52 \text{ (Arbeitswochen)} = \mathbf{2.080 \text{ Jahresarbeitsstunden}}$

### 3. Berechnung des Stundensatzes: Arbeitgeber-Brutto (Jahr) / Jahresarbeitsstunden:

Im Beispiel:  $48.000 \text{ €} / 2.080 \text{ h} = \mathbf{23,08 \text{ €/h (kalkulierter Stundensatz)}}$ .

### 4. Planung der Personalkosten:

Auf der Basis der für das Projekt geplanten monatlichen Stunden sowie des kalkulierten Stundensatzes wird die geplante Monatsarbeitszeit in direkte Personalkosten umgerechnet.

### 5. Abrechnung der anteiligen Personalausgaben:

Die Abrechnung der getätigten Personalausgaben erfolgt auf der Basis des Nachweises über die projektbezogene Stellenschaffung oder Stellenaufstockung und monatliche Gehalts- oder Stundenlohnachweise bzw. bei projektbezogenen Tätigkeiten ggf. zusätzlich durch Arbeitszeitznachweise in Form von Stundenlisten der für das Projekt tatsächlich monatlich geleisteten Stunden und des kalkulierten Stundensatzes.

Hinweis: Die abgerechneten Personalausgaben dürfen das monatliche Arbeitgeber-Brutto nicht überschreiten!

## 5. Richtlinien für die Öffentlichkeitsarbeit

Alle im Projektantrag geplanten Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit sind umzusetzen. Sie sind mit dem Verband Region Stuttgart rechtzeitig abzustimmen.

Über Maßnahmen im Bereich Tourismus-Marketing ist die Regio Stuttgart Marketing- und Tourismus GmbH zu informieren.

Das Logo des Verbands Region Stuttgart wird den Projektantragstellern zur Verfügung gestellt (verfügbar in folgenden Formaten: jpg, gif, tif, eps, cdr, bmp, ai).

### **Publikationen/Pressemitteilungen/Internet:**

- Bei allen in Zusammenhang mit dem Projekt anfallenden öffentlichkeitswirksamen Instrumenten und Maßnahmen (z.B. Pressemitteilungen, Homepage, Broschüren, Plakate, Flyer, Studien, Informationstafeln, Ausstellungen) ist auf die regionale Kofinanzierung mittels eines Textbausteins (s.u.) hinzuweisen und das Logo des Verbands Region Stuttgart an sichtbarer Stelle mit dem Zusatz „gefördert durch“ zu platzieren.

- Textbaustein 1: „Das Projekt (Name) wird im Rahmen des „Programms zur Kofinanzierung von regionalen Modellprojekten und Kooperationen im Bereich Wirtschaft und Tourismus“ vom Verband Region Stuttgart kofinanziert.“

### Gegenstände/Investitionen

Bei Gegenständen und investiven Anschaffungen wie z.B. Informationstafeln, Säulen, Fahrzeugen, Infrastrukturobjekten muss das Logo des Verbands Region Stuttgart an sichtbarer Stelle platziert werden.

### Veranstaltungen

- Bei Veranstaltungen in Zusammenhang mit dem kofinanzierten Projekt ist der Verband Region Stuttgart als Fördermittelgeber einzuladen (z.B. bei Auftaktveranstaltungen, Standorteröffnungen, -einweihungen, etc.). Die Terminierung muss frühzeitig mit dem Verband Region Stuttgart abgesprochen werden, sodass die Teilnahme der Leitungsebene bzw. von Mitgliedern der Regionalversammlung sichergestellt werden kann.
- Bei allen mit Veranstaltungen zusammenhängenden Maßnahmen (Flyer, Einladungen, Pressemitteilungen, Präsentationen etc.) ist auf die regionale Kofinanzierung durch einen Textbaustein (1, s.o.) hinzuweisen und das Logo der Region an sichtbarer Stelle zu platzieren.

### Nach Ablauf des Förderzeitraums:

- In einem Zeitraum von mindestens drei Jahren nach Ablauf des Förderzeitraums ist weiterhin in allen Publikationen, Pressemitteilungen, auf der Homepage und bei allen mit Veranstaltungen zusammenhängenden Maßnahmen auf die regionale Anschubfinanzierung mittels eines Textbausteins (s. Textbaustein 2) hinzuweisen und das Logo der Region Stuttgart an sichtbarer Stelle zu platzieren.
- Die Pflicht zur Nennung des Fördermittelgebers per Logo und Textbaustein entfällt lediglich bei investiven Neuanschaffungen, die nicht mehr der Kofinanzierung des Verbands Region Stuttgart unterliegen.
- Textbaustein 2: „Die Umsetzung des Projekts (Name) wurde im Rahmen des „Programms zur Kofinanzierung von regionalen Modellprojekten und Kooperationen im Bereich Wirtschaft und Tourismus“ vom Verband Region Stuttgart unterstützt.“

## 6. Ansprechpartner und Kontaktadresse

#### Themenbereich Wirtschaft:

**Attila Gáality**

Telefon: 0711 22759-65

E-Mail: gality@region-stuttgart.org

**Ines Jerchen**

Telefon: 0711 22759-67

E-Mail: jerchen@region-stuttgart.org

#### Themenbereich Tourismus

**Petra Kutzschmar**

Telefon: 0711 22759-27

E-Mail: kutzschmar@region-stuttgart.org

### Adresse zur Einreichung der Projektanträge:

Verband Region Stuttgart  
Kofinanzierungsprogramm Wirtschaft und Tourismus  
Kronenstraße 25  
70174 Stuttgart